



InterTranslation

CATALOGUE DES FORMATIONS LINGUISTIQUES

SOMMAIRE



INTRODUCTION	03
FORMATION INDIVIDUELLE EN FACE À FACE	04
FACILITER UN VOYAGE	05
ACCUEIL STANDARD ET TELEPHONIQUE	06
TECHNIQUES DE PRÉSENTATION	07
REUSSIR VOTRE ENTRETIEN D'EMBAUCHE	08
PREPARATION AU TOEIC	09
A PROPOS DE NOUS	05
NOS VALEURS	07
POUR NOUS CONTACTER	08

INTRODUCTION

INTER Translation est une entreprise qui possède un grand savoir-faire dans l'aide à l'apprentissage d'une langue étrangère. Notre désir est de vous proposer le meilleur soutien possible à travers des cours personnalisés aux besoins de chacun.

Nos collaborateurs sont des professionnels qui dispensent leurs cours avec une approche très pédagogique et rigoureuse.

Notre entreprise est avant tout une possibilité pour vous d'apprendre une langue étrangère à votre rythme avec des professionnels dévoués dans leur travail.

La dimension humaine est une caractéristique très importante dans notre entreprise.

Ce catalogue a été érigé pour que vous puissiez découvrir les différents séminaires proposés par l'entreprise et vous familiariser avec Inter Translation



FORMATION INDIVIDUELLE EN FACE À FACE

"Vous souhaitez apprendre l'anglais ? Votre niveau d'anglais est encore perfectible mais vous êtes gêné par votre emploi du temps ? Vous souhaitez progresser en anglais, et suivre des cours adaptés à vos besoins ? tous les niveaux sont acceptés."

DUREE: De 20 h à 30 h (En fonction des besoins).

Prix : A partir de 50€ HT (60€ TTC)/Heure

Formation : En présentiel /distanciel /mixte en individuel/groupe
Formation certifiante

PROFIL DES BENEFICIAIRES

Débutant, faux-débutant, pré-intermédiaire, intermédiaire, avancé, conversationnel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Selon vos besoins et votre niveau, nous adapterons le contenu des formations. Toutefois, les quatre domaines de compétence seront travaillés :

1. Compréhension orale

- Comprendre une conversation basique
- Comprendre une conversation professionnelle

2. Compréhension écrite

- Comprendre un texte sur la vie quotidienne
- Comprendre un mail sur la vie professionnelle

3. Expression orale

- Tenir une conversation sur la vie quotidienne
- Tenir une conversation sur la vie professionnelle

4. Expression écrite

Ecrire un mail / un courrier / un texte

PRE-REQUIS

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION

Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation
TOEIC

Attestation de fin de formation

DELAI D'ACCES

14 jours

ACCESSIBILITE

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

Inscription par mail : a.audureau@inter-translation.com

CONTENU DE LA FORMATION

Compréhension orale

- Compréhension de vocabulaire spécifique
- Compréhension de vidéo et d'appels téléphoniques

Compréhension écrite

- Compréhension de mots techniques
- Apprentissage des mots spécifiques à un domaine
- Lecture d'emails

Expression orale

- Approfondissement de l'accentuation et de la prononciation
- Dialoguer avec un vocabulaire approprié
- Jeux de rôle avec vocabulaire spécifique

Expression écrite

- Répondre à des questions sur un texte
- Production de textes courts, emails, sms, courrier, ...

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS

- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants
- Etudes de cas concrets
- Projections de vidéos
- Quiz en direct via Kahoot
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

KUMUSTA

CIAO

HI

BONJOUR

HEJ

HOLA

SALUT

Taux de satisfaction de la formation : 4,8/5

FACILITER UN VOYAGE

"Vous aimez l'aventure, vous devez partir à l'étranger pour votre vie professionnelle, mais vous êtes vite gêné par vos difficultés en langue ? Vous aimeriez dépasser le cap des simples salutations et formules de politesse ? "



DUREE : 14 h

Public : En petit groupe de 8 à 12 apprenants (2 jours) / en individuel (calendrier à déterminer)

Prix : A partir de 350€ HT (420€ TTC) pour 2 jours

Formation : En présentiel/distanciel/mixte en individuel/ groupe

Formation **certifiante (passage du TOEIC)**

PROFIL DES BENEFICIAIRES

Débutant, faux-débutant, pré-intermédiaire, intermédiaire, avancé, conversationnel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le but est d'améliorer les démarches que vous devez effectuer pour pouvoir partir à l'étranger.

- Se présenter
- Savoir faire des réservations (restaurant, hôtel, ...)
- Savoir faire des demandes (menu, problème dans la chambre, ...)
- Savoir se débrouiller à l'aéroport (douanes, demandes à la compagnie aérienne, ...)
- Demander sa route
- Savoir envoyer un mail
- Fixer et décaler un rendez-vous

SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS

- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action _

RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants
- Etudes de cas concrets
- Projections de vidéos
- Quiz en direct via Kahoot
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)
-

QUALITE ET SATISFACTION

- Taux de satisfaction : en cours

PRE-REQUIS

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

CONTENU DE LA FORMATION

Compréhension orale

- Mise en situation (à l'aéroport, les bagages, les douanes, à l'hôtel, location de voiture, comprendre son chemin...)

Compréhension écrite

- Compréhension d'emails de réservation
- Compréhension d'un menu

Expression orale

- Jeux de rôle avec vocabulaire spécifique : Réserver une chambre, un restaurant, une voiture...
- Se présenter (+ épellation)
- Demander sa route Fixer un rendez-vous

Expression écrite

- Production de textes courts, emails, sms, ...

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION

- Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation
- TOEIC
- Attestation de fin de formation

DELAI D'ACCES

14 jours

ACCESSIBILITE

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à : a.audureau@inter-translation.com



ACCUEIL STANDARD ET TELEPHONIQUE

"Vous avez des difficultés lorsque vous devez répondre en anglais à un client / à un prospect.

Vous souhaitez parfaire votre compréhension et enrichir votre vocabulaire. "

DUREE : 21 h

Public : En petit groupe de 5 à 8 apprenants (3 jours) / en individuel (calendrier à déterminer)

Prix : A partir de 650€ HT (756€ TTC) pour 21 heures TELEPHONIQUES

Formation : En présentiel pour les petits groupes ou formation en présentiel/distanciel/mixte en individuel
Formation **certifiante**

PROFIL DES BENEFICIAIRES

Faux-débutant, pré-intermédiaire, intermédiaire, avancé, conversationnel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le but est d'améliorer votre aisance lors de la réception d'appel ou les appels en général.

- Se présenter
- Fixer et décaler des rendez-vous
- Gagner en aisance et en confiance devant un public
- Enchaîner des idées pour créer une suite logique
- Laisser un message
- Envoyer un mail de confirmation

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS

- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants
- Etudes de cas concrets
- Projections de vidéos
- Quiz en direct via Kahoot
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

QUALITE ET SATISFACTION

- Taux de satisfaction : en cours



PRÉ-REQUIS

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

CONTENU DE LA FORMATION

Compréhension orale

- Compréhension des noms, prénoms, numéro de téléphone
- Compréhension du message

Compréhension écrite

- Comprendre une facture et l'expliquer
- Comprendre un mail de réclamation, de demande

Expression orale

- Jeux de rôle avec vocabulaire spécifique :
- Savoir passer un appel
- Savoir prendre un message
- Savoir répondre à une demande
- Savoir être persuasif

Expression écrite

- Production de textes courts, emails, sms, ...

MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION

- Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation
- TOEIC
- Attestation de fin de formation

DELAI D'ACCES

14 jours

ACCESSIBILITE

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à : a.audureau@inter-translation.com



TECHNIQUES DE PRÉSENTATION

"Vous devez faire une présentation, un reporting des ventes, un prévisionnel auprès de votre direction ? Nous pouvons vous aider à être plus à l'aise à la fois dans la présentation, mais aussi dans la compréhension des questions."

DUREE : 21 h

Public : En petit groupe de 5 à 8 apprenants (3 jours) / en individuel (calendrier à déterminer)

Prix : A partir de 630 € HT (756€ TTC) pour 21 heures

Formation : En présentiel pour les petits groupes ou en présentiel/distanciel/mixte en individuel

Formation **certifiante**

PROFIL DES BENEFICIAIRES

Intermédiaire, avancé, conversationnel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le but est de pouvoir améliorer vos présentations et de gagner en aisance dans la présentation des chiffres.

Être en mesure de :

- Se présenter
- Présenter des graphiques
- Commenter des graphiques
- Présenter un prévisionnel
- D'expliquer les raisons des résultats
- Comprendre les questions
- D'argumenter des réponses avec aisance.

SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS

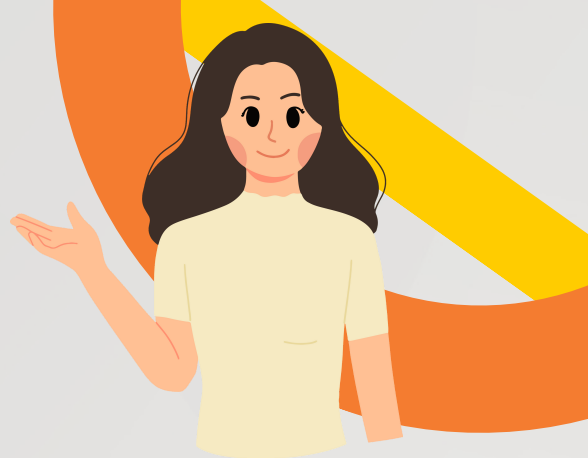
- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants
- Etudes de cas concrets
- Projections de vidéos
- Quiz en direct via Kahoot
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

QUALITE ET SATISFACTION

- Taux de satisfaction : en cours



PRE-REQUIS

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

CONTENU DE LA FORMATION

Compréhension orale

- Compréhension des questions liées à une présentation

Expression orale

- Être en mesure de décrire les différents graphiques
- Révision des chiffres et nombres
- Être en mesure d'expliquer les graphs et les résultats (raison, objectifs, prévisionnel, ...)
- Être en mesure de répondre à des questions

Expression écrite

- Production de rapports

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION

Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation TOEIC
Attestation de fin de formation

DELAI D'ACCES

14 jours

ACCESSIBILITE

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à :

a.audureau@inter-translation.com



REUSSIR VOTRE ENTRETIEN D'EMBAUCHE



"Vous devez faire une présentation, un reporting des ventes, un prévisionnel auprès de votre direction ?

Nous pouvons vous aider à être plus à l'aise à la fois dans la présentation, mais aussi dans la compréhension des questions. "

DUREE : 21 h

Public : En petit groupe de 5 à 8 apprenants (3 jours) / en individuel (calendrier à déterminer)

Prix : A partir de 630 € HT (756€ TTC) pour 21 heures

Formation : En présentiel pour les petits groupes ou en présentiel/distanciel/mixte en individuel

Formation **certifiante**

PROFIL DES BENEFICIAIRES

Intermédiaire, avancé, conversationnel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le but est de pouvoir améliorer vos présentations et de gagner en aisance dans la présentation des chiffres.

Être en mesure de :

- Se présenter
- Présenter des graphiques
- Commenter des graphiques
- Présenter un prévisionnel
- D'expliquer les raisons des résultats
- Comprendre les questions
- D'argumenter des réponses avec aisance.

SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS

- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants
- Etudes de cas concrets
- Projections de vidéos
- Quiz en direct via Kahoot
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

QUALITE ET SATISFACTION

Taux de satisfaction : en cours

PRE-REQUIS

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

CONTENU DE LA FORMATION

Compréhension orale

- Compréhension des questions liées à une présentation

Expression orale

- Être en mesure de décrire les différents graphiques
- Révision des chiffres et nombres
- Être en mesure d'expliquer les graphs et les résultats (raison, objectifs, prévisionnel, ...)
- Être en mesure de répondre à des questions

Expression écrite

- Production de rapports

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION

- Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation TOEIC

Attestation de fin de formation

DELAI D'ACCES

14 jours

ACCESSIBILITE

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à : a.audureau@inter-translation.com



PREPARATION AU TOEIC



**"Dans le cadre de vos études ou de votre travail, on vous demande un niveau TOEIC.
Ou vous souhaitez simplement connaître votre niveau.
Nous pouvons vous aider dans la préparation de cet examen d'anglais professionnel."**

DUREE : 21 h

Public : En petit groupe de 10 à 15 apprenants (3 jours) / en individuel (calendrier à déterminer)

Prix : A partir de 280€ HT (336€ TTC) pour 21 heures

Formation : En présentiel pour les petits groupes ou en présentiel/distanciel/mixte en individuel

Formation **certifiante**

PROFIL DES BENEFICIAIRES

Pré-intermédiaire, intermédiaire, avancé, conversationnel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Grâce à cette formation, vous découvrirez non seulement les objectifs de l'examen du TOEIC, mais également gagnerez en aisance à l'écrit et à l'oral.

- Découvrir les différentes parties de l'examen
- Travailler sur la compréhension orale
- Travailler sur la partie écrite
- Améliorer l'écoute
- Améliorer la grammaire
- Améliorer la compréhension écrite

SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS

- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants
- Préparation d'annales TOEIC
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

QUALITE ET SATISFACTION

- Taux de satisfaction : en cours

PRE-REQUIS

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

CONTENU DE LA FORMATION

- Compréhension orale
- Travail sur le vocabulaire professionnel dédié au TOEIC
- Travail sur les questions (Part II)
- Travail sur les dialogues et les thèmes abordés (Part III et IV)
- Compréhension écrite
- Grammaire abordée lors du TOEIC
- Compréhension du vocabulaire du TOEIC
- Entraînement à la lecture diagonale

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION

Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation

TOEIC

Attestation de fin de formation

DELAI D'ACCES

14 jours

ACCESSIBILITE

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à : a.audureau@inter-translation.com



A PROPOS DE NOUS



InterTranslation

Inter-Translation vous accompagne depuis plus de 20 ans dans les projets de mobilité professionnelle de vos salariés. Nous apportons une solution « à la carte » afin d'optimiser l'arrivée de vos collaborateurs dans la région.

Nous travaillons main dans la main avec des partenaires de choix pour réaliser l'emménagement de votre collaborateur. Un point d'honneur est mis à relever les défis liés à la relocation et à fournir des solutions adaptées à chaque situation.



NOS VALEURS

L'Humain au premier plan :

Notre société vous accompagne avec un interlocuteur unique pour vous faire part de l'avancée du processus de relocation. Nous vous offrons une écoute attentive sur les prérequis de la recherche de logement, une réponse rapide pour des visites de logement et un service de qualité pour une arrivée sereine et une intégration réussie de votre collaborateur.

Notre Adaptabilité :

Parce que chaque entreprise est différente, nous avons la capacité de vous proposer la solution qui correspond le mieux à vos besoins. Nous écoutons le besoin, que ce soit en termes de budget ou de localisation, nous proposons les meilleures solutions en fonction du marché actuel et de la politique de votre entreprise.

Notre Expertise :

Forte de plus de 20 ans d'existence, Inter Translation a su se diversifier pour répondre à l'évolution du marché. Nous sommes aujourd'hui un acteur incontournable pour vos projets de développement.

NOUS CONTACTER



+33 (0)6 70 19 43 97
+33 (0)3 20 77 06 61



contact@inter-translation.fr
a.audureau@inter-translation.fr



Voir notre page LinkedIn INTER TRANSLATION



www.inter-translation.fr
www.inter-translation.com

