



InterTranslation

# Formation langues





INTER Translation est une entreprise qui possède un grand savoir-faire dans l'aide à l'apprentissage d'une langue étrangère. Notre désir est de vous proposer le meilleur soutien possible à travers des cours personnalisés aux besoins de chacun.

Nos collaborateurs sont des professionnels qui dispensent leurs cours avec une approche très pédagogique et rigoureuse.

Notre entreprise est avant tout une possibilité pour vous d'apprendre une langue étrangère à votre rythme avec des professionnels dévoués dans leur travail. La dimension humaine est une caractéristique très importante dans notre entreprise.

Ce catalogue a été érigé pour que vous puissiez découvrir les différents séminaires proposés par l'entreprise et vous familiariser avec Inter Translation

# FORMATION INDIVIDUELLE FACE À FACE



**DUREE: de 20 h à 30 h (durée variable en fonction des besoins)**  
**Prix : à partir de 50€HT (60€TTC) /heure**

## **Formation en présentiel ou distanciel ou mixte** **Formation certifiante**

*Vous souhaitez apprendre l'anglais ? Votre niveau d'anglais est encore perfectible mais vous êtes gêné par votre emploi du temps ?  
Vous souhaitez progresser en anglais, et suivre des cours adaptés à vos besoins ?*

## **PROFIL DES BENEFICIAIRES**

**Débutant, faux-débutant, pré-intermédiaire, intermédiaire, avancé, conversationnel.**

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Selon vos besoins et votre niveau, nous adapterons le contenu des formations. Toutefois, les quatre domaines de compétence seront travaillés :

- **Compréhension orale**
  - Comprendre une conversation basique
  - Comprendre une conversation professionnelle
- **Compréhension écrite**
  - Comprendre un texte sur la vie quotidienne
  - Comprendre un mail sur la vie professionnelle
- **Expression orale**
  - Tenir une conversation sur la vie quotidienne
  - Tenir une conversation sur la vie professionnelle
- **Expression écrite**
  - Ecrire un mail
  - Ecrire un courrier
  - Ecrire un texte

## **PRE-REQUIS**

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Compréhension orale**
  - Compréhension de vocabulaire spécifique
  - Compréhension de vidéo et d'appels téléphoniques
- **Compréhension écrite**
  - Compréhension de mots techniques
  - Apprentissage des mots spécifiques à un domaine
  - Lecture d'emails
- **Expression orale**
  - Approfondissement de l'accentuation et de la prononciation
  - Dialoguer avec un vocabulaire approprié
  - Jeux de rôle avec vocabulaire spécifique
- **Expression écrite**
  - Répondre à des questions sur un texte
  - Production de textes courts, emails, sms, courrier, ...

## **EQUIPE PEDAGOGIQUE**

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

## **SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS**

- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

## **RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES**

- Accueil des apprenants
- Etudes de cas concrets
- Projections de vidéos
- Quiz en direct via Kahoot
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

## **QUALITE ET SATISFACTION**

Taux de satisfaction : 4.8 / 5

## **MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION**

Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation  
TOEIC  
Attestation de fin de formation

## **DELAI D'ACCES**

14 jours

## **ACCESSIBILITE**

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

**Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à :  
[a.audureau@inter-translation.com](mailto:a.audureau@inter-translation.com)**



# FACILITER UN VOYAGE



DUREE : 21 h

Public : en petit groupe de 5 à 8 apprenants (3 jours) / en individuel (calendrier à déterminer)

Prix : à partir de 630€ HT (756€ TTC) pour 3 jours

**Formation en présentiel pour les petits groupes**  
**Formation en présentiel ou distanciel ou mixte en individuel**  
**Formation certifiante**

*Vous aimez l'aventure, vous devez partir à l'étranger pour votre vie professionnelle, mais vous êtes vite gêné par vos difficultés en langue ? Vous aimeriez dépasser le cap des simples salutations et formules de politesse ?*

## PROFIL DES BENEFICIAIRES

**Débutant, faux-débutant, pré-intermédiaire, intermédiaire, avancé, conversationnel.**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le but est d'améliorer les démarches que vous devez effectuer pour pouvoir partir à l'étranger.

- **Se présenter**
- **Savoir faire des réservations (restaurant, hôtel, ...)**
- **Savoir faire des demandes (menu, problème dans la chambre, ...)**
- **Savoir se débrouiller à l'aéroport (douanes, demandes à la compagnie aérienne, ...)**
- **Demander sa route**
- **Savoir envoyer un mail**
- **Fixer et décaler un rendez-vous**

## **PRE-REQUIS**

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Compréhension orale**
  - Mise en situation (à l'aéroport, les bagages, les douanes, à l'hôtel, location de voiture, comprendre son chemin...)
- **Compréhension écrite**
  - Compréhension d'emails de réservation
  - Compréhension d'un menu
- **Expression orale**
  - Jeux de rôle avec vocabulaire spécifique :
    - Réserver une chambre, un restaurant, une voiture, ...
    - Se présenter (+ épellation)
    - Demander sa route
    - Fixer un rendez-vous
- **Expression écrite**
  - Production de textes courts, emails, sms, ...

## **EQUIPE PEDAGOGIQUE**

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

## **SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS**

- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

## **RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES**

- Accueil des apprenants
- Etudes de cas concrets
- Projections de vidéos
- Quiz en direct via Kahoot
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

## **QUALITE ET SATISFACTION**

Taux de satisfaction : en cours



## **MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION**

Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation  
TOEIC  
Attestation de fin de formation

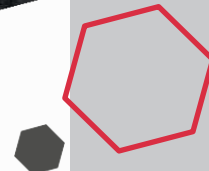
## **DELAI D'ACCES**

14 jours

## **ACCESSIBILITE**

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

**Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à :  
[a.audureau@inter-translation.com](mailto:a.audureau@inter-translation.com)**





# ACCUEIL ET STANDARD TELEPHONIQUE



**DUREE : 21 h**

**Public : en petit groupe de 5 à 8 apprenants (3 jours) / en individuel (calendrier à déterminer)**

**Prix : à partir de 650€HT (756€TTC) pour 21 heures**

**Formation en présentiel pour les petits groupes**  
**Formation en présentiel ou distanciel ou mixte en individuel**  
**Formation certifiante**

*Vous avez des difficultés lorsque vous devez répondre en anglais à un client / à un prospect. Vous souhaitez parfaire votre compréhension et enrichir votre vocabulaire.*

## **PROFIL DES BENEFICIAIRES**

**Faux-débutant, pré-intermédiaire, intermédiaire, avancé, conversationnel.**

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Le but est d'améliorer votre aisance lors de la réception d'appel ou les appels en général.

- **Se présenter**
- **Fixer et décaler des rendez-vous**
- **Gagner en aisance et en confiance devant un public**
- **Enchaîner des idées pour créer une suite logique**
- **Laisser un message**
- **Envoyer un mail de confirmation**



## **PRE-REQUIS**

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Compréhension orale**
  - Compréhension des noms, prénoms, numéro de téléphone
  - Compréhension du message
- **Compréhension écrite**
  - Comprendre une facture et l'expliquer
  - Comprendre un mail de réclamation, de demande
- **Expression orale**
  - Jeux de rôle avec vocabulaire spécifique :
    - Savoir passer un appel
    - Savoir prendre un message
    - Savoir répondre à une demande
    - Savoir être persuasif
- **Expression écrite**
  - Production de textes courts, emails, sms, ...

## **EQUIPE PEDAGOGIQUE**

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

## **SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS**

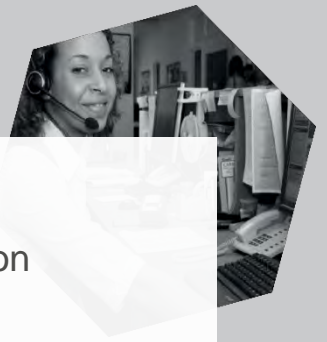
- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

## **RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES**

- Accueil des apprenants
- Etudes de cas concrets
- Projections de vidéos
- Quiz en direct via Kahoot
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

## **QUALITE ET SATISFACTION**

Taux de satisfaction : en cours



## **MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION**

Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation  
TOEIC  
Attestation de fin de formation

## **DELAI D'ACCES**

14 jours

## **ACCESSIBILITE**

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

**Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à :  
[a.audureau@inter-translation.com](mailto:a.audureau@inter-translation.com)**

# TECHNIQUES DE PRÉSENTATION



DUREE : 21 h

Public : en petit groupe de 5 à 8 apprenants (3 jours) / en individuel (calendrier à déterminer)

Prix : à partir de 630 €HT (756€TTC) pour 21 heures

**Formation en présentiel pour les petits groupes**  
**Formation en présentiel ou distanciel ou mixte en individuel**  
**Formation certifiante**

*Vous devez faire une présentation, un reporting des ventes, un prévisionnel auprès de votre direction ?*

*Nous pouvons vous aider à être plus à l'aise à la fois dans la présentation, mais aussi dans la compréhension des questions.*

## **PROFIL DES BENEFICIAIRES**

**Intermédiaire, avancé, conversationnel.**

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Le but est de pouvoir améliorer vos présentations et de gagner en aisance dans la présentation des chiffres.

- **Être en mesure de se présenter**
- **Être en mesure de présenter des graphiques**
- **Être en mesure de commenter des graphiques**
- **Être en mesure de présenter un prévisionnel**
- **Être en mesure d'expliquer les raisons des résultats**
- **Être en mesure de comprendre les questions**
- **Être en mesure d'argumenter des réponses avec aisance.**



## **PRE-REQUIS**

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Compréhension orale**
  - Compréhension des questions liées à une présentation
- **Expression orale**
  - Être en mesure de décrire les différents graphiques
  - Révision des chiffres et nombres
  - Être en mesure d'expliquer les graphs et les résultats (raison, objectifs, prévisionnel, ...)
  - Être en mesure de répondre à des questions
- **Expression écrite**
  - Production de rapports

## **EQUIPE PEDAGOGIQUE**

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

## **SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS**

- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

## **RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES**

- Accueil des apprenants
- Etudes de cas concrets
- Projections de vidéos
- Quiz en direct via Kahoot
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

## **QUALITE ET SATISFACTION**

Taux de satisfaction : en cours



## **MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION**

Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation  
TOEIC  
Attestation de fin de formation

## **DELAI D'ACCES**

14 jours

## **ACCESSIBILITE**

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

**Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à :  
[a.audureau@inter-translation.com](mailto:a.audureau@inter-translation.com)**

# REUSSIR VOTRE ENTRETIEN D'EMBAUCHE



**DUREE : 21 h**

**Public : en petit groupe de 5 à 8 apprenants (3 jours) / en individuel (calendrier à déterminer)**

**Prix : à partir de 650€ HT (756€ TTC) pour 21 heures**

**Formation en présentiel pour les petits groupes**  
**Formation en présentiel ou distanciel ou mixte en individuel**  
**Formation certifiante**

*Vous avez des difficultés lorsque vous devez répondre en anglais à un client / à un prospect. Vous souhaitez parfaire votre compréhension et enrichir votre vocabulaire.*

## **PROFIL DES BENEFICIAIRES**

**Faux-débutant, pré-intermédiaire, intermédiaire, avancé, conversationnel.**

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Le but est d'améliorer votre CV et lettre de motivation et préparer les questions, les réponses de l'entretien d'embauche.

- **Savoir présenter son CV**
- **Savoir écrire sa lettre de motivation**
- **Préparer son entretien d'embauche (questions + réponses)**

## **PRE-REQUIS**

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Compréhension orale**
  - Compréhension des questions liées à une présentation
- **Compréhension écrite**
  - Compréhension des petites annonces
  - Compréhension d'une fiche de poste
- **Expression orale**
  - Savoir se présenter
  - Savoir présenter ses formations, ses expériences professionnelles, ses forces, faiblesses, ambitions
  - Savoir poser des questions
  - Savoir répondre aux questions
- **Expression écrite**
  - Savoir écrire lettre de motivation
  - Savoir écrire son CV

## **EQUIPE PEDAGOGIQUE**

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

## **SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS**

- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

## **RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES**

- Accueil des apprenants
- Etudes de cas concrets
- Projections de vidéos
- Quiz en direct via Kahoot
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

## **QUALITE ET SATISFACTION**

Taux de satisfaction : en cours





## **MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION**

Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation  
TOEIC  
Attestation de fin de formation

## **DELAI D'ACCES**

14 jours

## **ACCESSIBILITE**

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

**Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à :  
[a.audureau@inter-translation.com](mailto:a.audureau@inter-translation.com)**

# PREPARATION TOEIC



**DUREE : 21 h**

**Public : en petit groupe de 7 à 15 apprenants (3 jours) / en individuel (calendrier à déterminer)**

**Prix : à partir de 280€HT (336€TTC) pour 21 heures**

**Formation en présentiel pour les petits groupes**  
**Formation en présentiel ou distanciel ou mixte en individuel**  
**Formation certifiante**

*Dans le cadre de vos études ou de votre travail, on vous demande un niveau TOEIC. Ou vous souhaitez simplement connaître votre niveau.  
Nous pouvons vous aider dans la préparation de cet examen d'anglais professionnel.*

## **PROFIL DES BENEFICIAIRES**

**Pré-intermédiaire, intermédiaire, avancé, conversationnel.**

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Grâce à cette formation, vous découvrirez non seulement les objectifs de l'examen du TOEIC, mais également gagnerez en aisance à l'écrit et à l'oral.

- **Découvrir les différentes parties de l'examen**
- **Travailler sur la compréhension orale**
- **Travailler sur la partie écrite**
- **Améliorer l'écoute**
- **Améliorer la grammaire**
- **Améliorer la compréhension écrite**

## **PRE-REQUIS**

Pour les formations en distanciel, avoir une bonne connexion internet.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Compréhension orale**
  - Travail sur le vocabulaire professionnel dédié au TOEIC
  - Travail sur les questions (Part II)
  - Travail sur les dialogues et les thèmes abordés (Part III et IV)
- **Compréhension écrite**
  - Grammaire abordée lors du TOEIC
  - Compréhension du vocabulaire du TOEIC
  - Entraînement à la lecture diagonale

## **EQUIPE PEDAGOGIQUE**

Nos formateurs sont des professionnels de la formation linguistique, ayant déjà enseigné auparavant.

## **SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS**

- Questions orales et écrites tout au long de la formation
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation
- Certificat de réalisation de l'action

## **RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES**

- Accueil des apprenants
- Préparation d'annales TOEIC
- Mise à disposition de documents supports après formation (book)

## **QUALITE ET SATISFACTION**

Taux de satisfaction : en cours



## **MODALITE DE CERTIFICATION / EVALUATION**

Mises en situation orale et écrite tout au long de la formation

TOEIC

Attestation de fin de formation

## **DELAI D'ACCES**

14 jours

## **ACCESSIBILITE**

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour d'éventuelles adaptations.

**Pour vous inscrire, il suffit de nous envoyer un mail à : [a.audureau@inter-translation.com](mailto:a.audureau@inter-translation.com)**